



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Охрана труда»

ЧОУ ДПО «Охрана труда»

ИНН 5904995609, КПП 590401001, ОГРН 1145958015906

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А.Коль



«18» февраля 2016

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Пермь – 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных в ЧОУ ДПО «Охрана труда» (далее - Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, уставом ЧОУ ДПО «Охрана труда».

1.2. Положением определяется порядок обработки (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в ЧОУ ДПО «Охрана труда» (далее – Учреждение).

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному физическому лицу (далее - субъекту персональных данных, субъекту) и необходимая Учреждению в связи с осуществлением уставной деятельности и кадровой политики. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных, то есть составляющих охраняемую законом тайну.

1.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

1.5. Категории лиц, в отношении которых Учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- соискатели работы и работники Учреждения;
- лица, обучающиеся в Учреждении (слушатели);
- лица, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

2. Получение персональных данных

2.1. Источником информации обо всех персональных данных субъекта является непосредственно сам субъект. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом, и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных.

2.2. В ходе проведения собеседования при приеме на работу Учреждение вправе предложить соискателю заполнить анкету с указанием следующих сведений о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН и СНИЛС;
- семейное положение;
- наличие детей, даты их рождения;
- отношение к воинской обязанности;
- место жительства и контактный телефон;
- образование, специальность;
- стаж работы по специальности;
- предыдущее(ие) место(а) работы;
- факт прохождения курсов повышения квалификации;

- наличие грамот, благодарностей.

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с письменного согласия субъектов, у которых эти данные получены.

2.3. Учреждение не вправе требовать от соискателя предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, о частной жизни.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

2.5. Работодатель имеет право проверять достоверность сведений, представляемых работником. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.6. Обязанностью работодателя в отношении каждого работника является заключение трудового договора и оформление унифицированной формы № Т-2 "Личная карточка работника". Помимо указанных выше, в Учреждении создаются и обрабатываются следующие документы, содержащие персональные данные работников:

- трудовые книжки;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- приказы по личному составу;
- материалы аттестаций и повышения квалификаций работников;
- материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие организации;
- другие.

2.7. Персональные данные слушателей, обрабатываемые Учреждением:

- фамилия, имя, отчество, место работы, должность.

2.8. Персональные данные лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, обрабатываемые Учреждением:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, подтвержденные документально.

2.9. Персональные данные слушателей и лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, предоставляются Учреждению указанными лицами лично, либо с их согласия.

2.10. Обработка персональных данных слушателей и лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в рамках исполнения договоров в соответствии с целями уставной деятельности Учреждения.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Кадровые документы, содержащие персональные данные действующих и бывших работников Учреждения, хранятся в бумажном виде в папках с описью документов в месте и в порядке, определенном распоряжением работодателя в соответствии с нормами законодательства РФ о хранении персональных данных.

3.2. Учреждение вправе хранить персональные данные в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные

данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливает системный администратор Учреждения, затем они сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

3.3. Директор осуществляет общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных, поручает уполномоченным лицам осуществлять ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, а также истребовать с работников обязательства о неразглашении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным имеют:

- учредитель Учреждения;
- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- юрист;
- специалисты учебного отдела, а также специалисты по работе с персоналом и бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

4.2. Доступ прочих лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях уполномоченным на то лицам.

5. Обработка персональных данных

5.1. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.2. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья, их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов третьих лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования и утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Работники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением, а также с их правами и обязанностями в этой области.

5.7. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.8. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать правило о неразглашении персональных данных без законных на то оснований.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- защиту своих прав и законных интересов лично либо через представителя;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

7. Передача персональных данных

7.1. Учреждение не вправе сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия этого субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью самого субъекта и иных лиц, а также в других случаях, установленных федеральным законом.

7.2. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством.

7.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении таких данных.

7.4. Учреждение должно предупредить лиц, получивших от него персональные данные какого-либо субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Передача персональных данных работников в пределах Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.6. При передаче Учреждением персональных данных субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном ТК РФ, эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Разглашение персональных данных Учреждением, то есть: передача указанных данных посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных настоящим Положением, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания (выговора, увольнения по п.п. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

8.2. В случае причинения ущерба Учреждению работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ.

8.3. Директор Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и ст. 5.39 КоАП РФ, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действуя свободно и в своем интересе, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Охрана труда» (ЧОУ ДПО «Охрана труда»), ИНН 5904995609, КПП 590401001, расположенному по адресу: г.Пермь, ул.Краснофлотская .28.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, фотография, данные документа, удостоверяющего личность, данные о настоящем месте работы, сведения об образовании, наличии специальных знаний и подготовки, номер телефона, электронная почта, иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая для исполнения договора об обучении и получения документов по итогам такого обучения.

Настоящее согласие дано для совершения следующих действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Цели обработки моих персональных данных ЧОУ ДПО «Охрана труда»:

- заключение и исполнение договора на предоставление образовательных услуг;
- выдача документа о повышении квалификации (профессиональной переподготовки);
- формирование учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса.

Настоящим я признаю, что ЧОУ ДПО «Охрана труда» имеет право предоставить третьим лицам мои персональные данные только с целью исполнения договора на оказание образовательных услуг, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления письменного заявления на адрес ЧОУ ДПО «Охрана труда».

Дата:

Подпись:

Расшифровка: